



Guía de WordPress 2023

AUTOR

Francisco Javier González García

INTRODUCCIÓN

WordPress es un **CMS**, proviene del inglés *Content Management System*, que significa Sistema de Gestión de Contenidos.

WordPress impulsa más del 43% de la web, una cifra que aumenta todos los días. Todo, desde sitios web simples hasta blogs, portales complejos y sitios web empresariales, e incluso aplicaciones, se crean con WordPress.

En sus inicios se concibió como una plataforma destinada al *blogging*, (una actividad que consiste en publicar periódicamente contenidos de valor, personal, profesional o de entretenimiento en un sitio o página web) . Sin embargo, este concepto inicial, gracias al trabajo de nuevos desarrolladores, y informáticos, se fue convirtiendo en una plataforma de reconocimiento mundial.

WordPress combina la simplicidad para usuarios y editores, con una complejidad más profesional para los desarrolladores.

WordPress es un software de código libre, esto significa que se puede ampliar o modificar de cualquier forma, o incluso, utilizarlo para proyectos comerciales sin pagar ninguna licencia. WordPress es gratis.

Es un código abierto programado en el lenguaje PHP y que emplea como motor de base de datos relacionada a MySQL. Al igual que todo CMS, está estructurado por dos partes: un Backend y un Frontend.

El Backend es el que utiliza el usuario, corresponde a la entrada de los datos y al diseño del sitio web. El Frontend, incumbe a la interfaz visual y al contenido web, siendo lo que finalmente se puede ver en la web si es publicado.

Flexibilidad de WordPress

Con WordPress, se puede crear cualquier tipo de sitio web que se desee: un blog o sitio web personal, un portfolio, un sitio web comercial, un sitio web profesional, un sitio web del gobierno, un sitio web de noticias o entretenimiento, una comunidad en línea, incluso una red de sitios web.

Con WordPress puede crear publicaciones y páginas, formatearlas fácilmente, insertar medios y, con solo hacer clic en un botón, su contenido estará en línea en la web.

WordPress puede crear borradores, programar publicaciones, y realizar cuantas revisiones sean necesarias, en las publicaciones. El

contenido puede ser público o privado, asegurando las publicaciones y páginas con una contraseña.

El contenido Multimedia se puede cargar de forma rápida y sencilla. Con el método arrastrar o soltar, o mediante el botón subir, podrá cargar imágenes y vídeos en su sitio web. Se pueden crear galerías de imágenes, e incrustar vídeos de plataformas como YouTube.

Cada pieza de código generado por WordPress, cumple completamente con los estándares establecidos por W3C Markup Validation Service, o Servicio de Validación de Marcado. W3C revisa el código HTML o XHTML, buscando errores de sintaxis, para comprobar su validez. Esto significa que su sitio web funcionará en el navegador actual, manteniendo la compatibilidad futura con la próxima generación de navegadores.

WordPress viene con tres temas predeterminados, aunque hay un directorio de temas con miles de diseños para proporcionar al sitio web. También se puede cargar un tema propio, al instante, con lo que se cambia la imagen y el diseño del sitio web.

Elementos como los comentarios de WordPress, le ofrece todo lo que necesita para convertir en un foro de discusión y moderación del sitio web.

WordPress está optimizado para motores de búsqueda desde el primer momento. Para el control del SEO, existen complementos de SEO, que se encargan de dicha tarea por usted.

WordPress está disponible en 70 idiomas.

Instalación

En la mayoría de las circunstancias, la instalación de WordPress es un proceso muy simple, y lleva menos de cinco minutos completarlo. Muchos servidores de alojamiento web, ofrecen herramientas automáticas para su instalación. Sin embargo, si desea Instalar Wordpress usted mismo, la siguientes instrucciones le ayudarán:

1. Descargue y descomprima el paquete de WordPress.
2. Cree una base de datos para WordPress en su servidor web, así como un usuario de MySQL (o MariaDB) que tenga todos los privilegios para acceder y modificarla.
3. (Opcional) Busque y cambie el nombre de `wp-config-sample.php` a `wp-config.php`, luego edite el archivo y agregue la información de su base de datos. **Nota:** si no se siente cómodo con el cambio de nombre de los archivos, el paso 3 es opcional y puede omitirse, ya que el programa de instalación creará el archivo `wp-config.php` por usted.
4. Cargue los archivos de WordPress en la ubicación deseada en su servidor web:
 - Si desea integrar WordPress en la raíz de su dominio (p. ej., `http://example.com/`), mueva o cargue todo el contenido del directorio de WordPress descomprimido (excluyendo el propio directorio de WordPress) en el directorio raíz de su servidor web.
 - Si desea tener su instalación de WordPress en su propio subdirectorio en su sitio web (por ejemplo, `http://example.com/blog/`), cree el directorio `blog` en su servidor y cargue el contenido del **paquete de WordPress descomprimido** al directorio a través de FTP.

- *Nota: si su cliente FTP tiene una opción para convertir nombres de archivo a minúsculas, asegúrese de que esté activada*

Para finalizar ejecute el script de instalación de WordPress accediendo a la URL en un navegador web. Esta debería ser la URL donde cargó los archivos de WordPress.

Si instaló WordPress en el directorio raíz, debe visitar:

`http://example.com/`

Si instaló WordPress en su propio subdirectorio llamado `blog`, por ejemplo, debe visitar: `http://example.com/blog`

Configuración de la Instalación

Si WordPress no puede encontrar el archivo `wp-config.php`, se lo dirá y le ofrecerá intentar crear y editar el archivo. (También puede hacer esto directamente cargando

`wp-admin/setup-config.php` en su navegador web).

WordPress le pedirá los detalles de la base de datos y los escribirá en un nuevo archivo `wp-config.php`. Si esto funciona, puede continuar con la instalación; de lo contrario, regrese y cree, edite y cargue el archivo `wp-config.php` usted mismo (punto 3).


Guía de WordPress 2023



A continuación deberás introducir los detalles de conexión a tu base de datos. Si no estás seguro de esta información contacta con tu proveedor de alojamiento web.

Nombre de la base de datos	<input type="text" value="wordpress"/>	El nombre de la base de datos en la que quieres ejecutar WordPress.
Nombre de Usuario	<input type="text" value="nombre_de_usuario"/>	Tu usuario de MySQL
Contraseña	<input type="text" value="contraseña"/>	...y tu contraseña de MySQL.
Servidor de la base de datos	<input type="text" value="localhost"/>	Deberías poder acceder desde tu servidor web si localhost no funciona.
Prefijo de tabla	<input type="text" value="wp_"/>	Si quieres ejecutar varias instalaciones de WordPress en una sola base de datos cambia esto.

La siguiente imagen muestra que la instalación de WordPress se ha realizado con éxito.



¡Lo lograste!

WordPress ya está instalado. ¡Gracias y disfrútalo!

Nombre de usuario

Contraseña

←

WordPress y Seguridad

El equipo de seguridad de WordPress está compuesto por aproximadamente 50 expertos, incluidos desarrolladores líderes e investigadores de seguridad; aproximadamente la mitad son empleados de Automattic (creadores de WordPress.com, la primera y más grande plataforma de alojamiento de WordPress en la web) y algunos trabajan en la web, en ciberseguridad. El equipo consulta con investigadores de ciberseguridad y empresas de hospedaje reconocidas y confiables.

El proyecto WordPress tiene un fuerte compromiso con la compatibilidad con versiones anteriores. Este compromiso significa que los temas, plugins y el código personalizado sigan funcionando cuando se actualice el núcleo de WordPress, animando a los propietarios de sitios, a mantener actualizada su versión de WordPress a la última versión segura.

Las contraseñas de usuario de WordPress están basadas en salts y hashes en el marco de trabajo de hash de contraseñas portátil de PHP. El sistema de permisos de WordPress se utiliza para controlar el acceso a Información Privada Personal, de los usuarios registrados, correos electrónicos de los comentaristas, contenido público en privado, etc.

WordPress utiliza tokens criptográficos, llamados nonces, para validar intentos de peticiones de acciones desde usuarios autorizados para protegerse contra potenciales amenazas CSRF.

El CSRF del inglés Cross-site request forgery, es un tipo de exploit malicioso de un sitio web en el que comandos autorizados, son transmitidos por un usuario, en el cuál el sitio web confía. Esta

vulnerabilidad es conocida también por otros nombres como, enlace hostil, ataque de un clic, secuestro de sesión, y ataque automático.

Para que se pueda llevar a cabo un ataque mediante CSRF, en primera instancia, el atacante debe conseguir vulnerar e ingresar código HTML, en un determinado servidor.

WordPress ofrece una API para la generación de estos tokens con la que crear y verificar tokens únicos y temporales, y el token está limitado a un usuario específico, una acción específica, un objeto específico y un periodo de tiempo específico, que puede añadirse a formularios y URLs según se necesite. Adicionalmente, todas las *nonces* quedan sin validar al desconectar.

En criptografía, un *nonce* es un número arbitrario que se puede usar una única vez en una comunicación criptográfica. A menudo es un número aleatorio o pseudoaleatorio emitido en un protocolo de autenticación, para garantizar que las comunicaciones antiguas no se puedan reutilizar en ataques.

El sistema de identificación y control de acceso interno de WordPress, protege los intentos de dirigir a los usuarios a destinos no deseados y redirecciones automáticas. Esta funcionalidad está disponible para los desarrolladores de plugins mediante una API, `wp_safe_redirect()`.

Ataques SSFR (Server Side Request Forgery) Peticiones falsas al servidor. Las peticiones HTTP enviadas por WordPress se filtran para evitar accesos a bucle de retorno y direcciones IP privadas. Adicionalmente, el acceso solo se permite a ciertos puertos estándar.

WordPress puede instalarse en multitud de plataformas. Aunque el núcleo de WordPress ofrece muchas garantías para operar una aplicación web segura, la configuración del sistema operativo y el software instalado en el servidor web del alojamiento, son igualmente importantes para mantener aplicaciones WordPress seguras.

AJUSTES GENERALES

En el Escritorio de WordPress vaya a Ajustes > Generales

- Incluya el Título del sitio
- Descripción corta
- Dirección de WordPress (URL)
- Dirección del sitio (URL)

DIRECCIÓN DEL SITIO (URL)

Introduce aquí la dirección si quieres que la página de inicio de tu sitio sea distinta a la del directorio de tu instalación de WordPress.

- Dirección de correo electrónico de administración

Esta dirección se usa para propósitos administrativos. Si la cambias, se te enviará un correo electrónico a tu nueva dirección para confirmar. **La nueva dirección no se activará hasta que la confirmes.**

- Miembros (incluye la casilla de verificación: Cualquiera puede registrarse).

- Perfil por defecto para los nuevos usuarios: Se puede elegir entre los roles de **Suscriptor, Colaborador, Autor, Editor, Administrador**.
- Idioma del sitio
- Zona horaria: Elige una ciudad en tu misma zona horaria o un desfase horario UTC (Tiempo Universal Coordinado).
- Formato de fecha. Permite elegir un formato de fecha predeterminado.
- Formato de hora. Permite elegir un formato de hora predeterminado.
- La semana comienza el: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo

Cuando haya establecido estos ajustes haga clic en el botón **Guardar cambios**.

AJUSTES DE ESCRITURA

Es importante establecer una Categoría predeterminada para las entradas, de lo contrario se establecerá por defecto, **Uncategorized**

- Categoría por defecto para las entradas. Elija entre una de sus categorías creadas.
- Formato de entrada por defecto. Puede elegir entre: Estándar, Minientrada, Chat, Galería, Enlace, Imagen, Cita, Estado, Vídeo o Audio.
- Publicar por correo electrónico. Para publicar en WordPress por correo electrónico, debes configurar una cuenta de correo electrónico secreta con acceso POP3.
- Servidor de correo (Puerto)
- Nombre de acceso
- Contraseña

- Categoría por defecto para publicar por correo electrónico
- Servicios de actualización. Cuando publicas una nueva entrada, WordPress avisa automáticamente a los siguientes servicios de actualización.

Para finalizar haz clic en el botón **Guardar cambios**

AJUSTES DE LECTURA

Tu página de inicio muestra:

- Tus últimas entradas
- Una página estática

Podrás elegir la página de PORTADA o página de INICIO, y la Página de las Entradas, o página de BLOG.

- Número máximo de entradas a mostrar en el sitio web: podrás seleccionar la cantidad de entradas.
- Número máximo de entradas a mostrar en el feed: podrás seleccionar la cantidad de elementos a mostrar en el feed.
- Para cada entrada en el feed, incluir: Texto completo, Extracto.
- Visibilidad en los motores de búsqueda, esta opción puede pedir a los motores de búsqueda que no indexen el sitio web.

Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.

Para finalizar haga clic en el botón **Guardar cambios**.

AJUSTES DE COMENTARIOS

Ajustes por defecto de las entradas. Estos ajustes son opcionales, se pueden activar o desactivar, mediante la casilla de verificación.

- Intentar avisar a cualquier blog enlazado desde la entrada.
- Permitir avisos de enlaces de otros blogs (pingbacks y trackbacks) en las nuevas entradas
- Permitir a la gente enviar comentarios en las nuevas entradas: Las entradas individuales pueden anular estos ajustes. Los cambios hechos aquí solo se aplicarán a las nuevas entradas.

Otros ajustes de comentarios

- El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico
- Los usuarios deben registrarse y acceder para comentar
- Cerrar automáticamente los comentarios en las entradas con más de (elegir el número de días)
- Mostrar la casilla de verificación de aceptación de cookies en los comentarios, permitiendo que se establezcan las cookies de autor de comentarios
- Activar los comentarios anidados hasta (elegir número de niveles)
- Separar los comentarios en páginas
- Los comentarios se mostrarán con los comentarios: más antiguos | más recientes, al principio de cada página
- Enviarme un correo electrónico cuando: Alguien envía un comentario | Se ha recibido un comentario para moderar
- Para que un comentario aparezca: El comentario debe aprobarse manualmente | El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

- Moderación de comentarios: Mantener un comentario en espera si contiene más de (elegir número) de enlaces (una característica común del **spam** en comentarios es el gran número de enlaces).

Puede personalizar la moderación de comentarios introduciendo cualquier palabra. Cuando un comentario contenga cualquiera de las palabras que usted como moderador, escriba en la cola de moderación, que se correspondan con contenido, el nombre del autor, la URL, el correo electrónico, la dirección IP o la cadena del agente de usuario de navegador, será mantenido en la cola de moderación.

Solo se puede introducir una palabra o dirección IP por línea. También afectará a las coincidencias dentro de las palabras, por lo que “press” coincidirá con “WordPress”.

- Avatares. El avatar es una imagen que puede asociarse con un usuario en múltiples webs. En este área puede elegir mostrar los avatares de los usuarios que interactúen con el sitio.
- Visibilidad del avatar. (Opcional: Mostrar avatares)
- Calificación máxima: G - Para todos los públicos. PG - Posiblemente ofensivo, normalmente para mayores de 13 años. R - Destinado a público adulto mayor de 17. X - Contenido más adulto que los anteriores.
- Avatar por defecto. Para los usuarios que no tengan un avatar personalizado propio, puedes mostrar un logotipo genérico o generar uno basado en su dirección de correo electrónico. (Persona misteriosa, En blanco, Logotipo de Gravatar, Identicon (autogenerado), MonsterID (autogenerado), Retro (autogenerado))

Para finalizar los ajustes no olvides hacer clic en el botón **Guardar cambios**

AJUSTES DE MEDIOS

- **Tamaño de las imágenes.** Los tamaños de la siguiente lista determinan las dimensiones máximas en píxeles a usar al añadir una imagen a la biblioteca de medios.
- Tamaño de la miniatura. Anchura | Altura. Opción de marcar la casilla de verificación: Recortar las miniaturas en las dimensiones exactas (normalmente, las miniaturas son proporcionales)
- Tamaño medio
- Tamaño grande
- **Subida de archivos.** Opción de marcar la casilla de verificación: Organizar mis archivos subidos en carpetas basadas en mes y año.

Para finalizar no olvides hacer clic en el botón **Guardar cambios**.

AJUSTES DE LOS ENLACES PERMANENTES

ADVERTENCIA:

Cambiar tus ajustes de enlaces permanentes puede impactar seriamente en tu visibilidad en los motores de búsqueda. No debería hacerse casi nunca en una web ya publicada.

WordPress te ofrece la posibilidad de crear una estructura de URLs personalizada para tus enlaces permanentes y archivos. Las estructuras de URLs personalizadas pueden mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad futura de tus enlaces. Hay varias posibles etiquetas disponibles, y aquí tienes algunos ejemplos para empezar.

Ajustes comunes

Elige la estructura de enlaces permanentes de tu web. Incluir la etiqueta `%postname%` hace que los enlaces sean más fáciles de comprender, y puede ayudar a que tus entradas tengan mejor posición en los motores de búsqueda.

Estructura de enlaces permanentes

- Simple (`https://dominio.com/?=123`)
- Día y nombre
(`https://doodom.com/2023/02/26/pagina-ejemplo/`)
- Mes y nombre
(`https://doodom.com/2023/02/pagina-ejemplo`)
- Numérico (`https://doodom.com/archivos/123`)
- Nombre de la entrada
(`https://doodom.com/pagina-ejemplo/`)
- Estructura personalizada. Partiendo de la dirección URL se puede elegir entre varias etiquetas disponibles como:
`%postname%`, `%year%`, `%monthnum%`, `%hour%`,
`%minute%`, `%second%`, `%post_id%`, `%category%`,
`%author%`.

Opcional

Si quieres, puedes introducir estructuras personalizadas para las URLs de etiquetas o categorías. Por ejemplo, usando secciones como base de las categorías, hará que los enlaces de categorías sean algo como `https://doodom.com/secciones/sin-categoria/`. Si dejas esto en blanco, se usarán los ajustes por defecto.

Para finalizar no olvides hacer clic en el botón **Guardar cambios**.

AJUSTES DE PRIVACIDAD

Como propietario de una web, es posible que tengas que cumplir con las leyes de privacidad nacionales o internacionales. Por ejemplo, es posible que tengas que crear y mostrar una política de privacidad. Si ya tienes una página de política de privacidad, por favor, selecciónala (opción disponible en: **Cambia tu página de política de privacidad.**) En caso contrario, crea una haciendo clic en el botón **Crear**.

La nueva página incluirá ayuda y sugerencias para tu política de privacidad. Sin embargo, es tu responsabilidad usar estos recursos correctamente, para ofrecer la información que requiera tu propia política de privacidad, y mantener esa información actualizada, veraz y precisa.

Después de establecer tu página de política de privacidad, deberías editarla. También deberías revisar tu política de privacidad de vez en cuando, especialmente **después de instalar o actualizar temas o plugins**. Podría haber cambios o nueva información sugerida que puedes plantearte añadir a tu política.

Guía de la política de privacidad

Introducción

La siguiente plantilla de texto te ayudará a crear la política de privacidad de tu web.

La plantilla contiene una sugerencia de las secciones que es probable que vayas a necesitar.

Edita el contenido de tu política de privacidad, asegurándote de eliminar los resúmenes, y añade cualquier información de tus temas y plugins.

Es tu responsabilidad redactar una política de privacidad completa, asegurándote de que refleja todos los requisitos legales nacionales e internacionales sobre privacidad y mantener tu política actualizada y precisa.

PLANTILLA

Quiénes somos

En esta sección debes indicar la URL de tu sitio, así como el nombre de la empresa, organización, o individuo que hay detrás, y alguna información de contacto actualizada.

La cantidad de información que se te puede pedir reflejar variará dependiendo de las regulaciones locales o nacionales de tu negocio. Por ejemplo, se te puede pedir que indiques una dirección física, una dirección registrada o el número de registro de tu empresa.

Qué datos personales recogemos y por qué los recogemos

En esta sección deberías anotar qué datos personales recopilas de los usuarios y de los visitantes del sitio. Esto podría incluir datos personales tales como el nombre, dirección de correo electrónico, preferencias personales de la cuenta; datos transaccionales, como información de compras; y datos técnicos, como la información sobre las cookies.

También deberías tener en cuenta cualquier recopilación y retención de datos personales sensibles, como los relativos a la salud.

Además de enumerar los datos personales que recopilas, debes indicar por qué los recopilas. En estas explicaciones debe indicarse el fundamento jurídico de la recogida y conservación de los datos o el consentimiento activo del usuario.

Los datos personales no son solo creados por las interacciones de un usuario con tu sitio. Los datos personales también se generan a partir de procesos técnicos como formularios de contacto, comentarios, cookies, analítica e incrustaciones de terceros.

Por defecto, WordPress no recopila ningún dato personal sobre los visitantes y solo recopila los datos mostrados en la pantalla del perfil de usuario para los usuarios registrados. Sin embargo, algunos de tus plugins también pueden recopilar datos personales. Añade la información relevante a continuación.

Comentarios

En esta subsección deberías anotar qué información se captura en los comentarios. Hemos anotado los datos que WordPress recopila por defecto.

Medios

En esta subsección deberías anotar qué información puede mostrarse de los usuarios que suban archivos de medios. Todos los archivos subidos son normalmente accesibles públicamente.

Formularios de contacto

Por defecto, WordPress no incluye un formulario de contacto. Si utilizas un plugin de formulario de contacto, utiliza esta subsección para indicar qué datos personales se capturan cuando alguien envía un formulario de contacto y cuánto tiempo los conservas. Por ejemplo, puedes indicar que mantienes los envíos de formularios de contacto durante un cierto período con fines de servicio al cliente, pero no utilizas la información enviada a través de ellos con fines de marketing.

Cookies

En esta subsección debes enumerar las cookies que utiliza tu web, incluidas las instaladas por tus plugins, redes sociales y analítica. Hemos proporcionado las cookies que WordPress instala por defecto.

Analítica

En esta subsección deberías anotar qué paquete de analítica usas, cómo los usuarios pueden decidir sobre el seguimiento de la analítica y un enlace a la política de privacidad de tu proveedor de analítica, si lo tuviera.

Por defecto, WordPress no recoge ningún dato analítico. Sin embargo, muchas cuentas de alojamiento web recogen algunos datos analíticos anónimos. También es posible que hayas instalado un plugin de WordPress que proporciona servicios de analítica. En ese caso, añade la información de ese plugin aquí.

Con quién compartimos tus datos

En esta sección debes nombrar y enumerar todos los proveedores externos con los que compartes datos del sitio, incluidos los socios, los servicios basados en la nube, los procesadores de pagos y los proveedores de servicios externos, e indicar qué datos compartes con ellos y por qué. Enlaza a sus propios avisos de privacidad si es posible.

Por defecto, WordPress no comparte ningún dato personal con nadie.

Cuánto tiempo conservamos tus datos

En esta sección deberás explicar durante cuánto tiempo conservarán los datos personales recopilados o procesados por la web. Si bien es tu responsabilidad establecer por cuánto tiempo se conservará cada conjunto de datos y por qué lo conservas, esa información debe figurar aquí. Por ejemplo, puedes decir que mantienes las entradas del formulario de contacto durante seis meses, los registros de analítica durante un año, y los registros de compras de clientes durante diez años.

Qué derechos tienes sobre tus datos

En esta sección debes explicar qué derechos tienen tus usuarios sobre sus datos y cómo pueden ejercerlos.

Dónde se envían tus datos

En esta sección deberías enumerar todas las transferencias de los datos de tu sitio fuera de la Unión Europea y describir los medios por los que se protegen esos datos de acuerdo con las normas europeas de protección de datos. Esto podría incluir tu alojamiento web, almacenamiento en la nube u otros servicios de terceros.

La legislación europea de protección de datos exige que los datos sobre los residentes europeos que se transfieren fuera de la Unión Europea se salvaguarden con los mismos estándares que si los datos estuvieran en Europa. Por lo tanto, además de enumerar a dónde van los datos, debes describir cómo se asegura que tú mismo o tus proveedores terceros cumplan estas normas, ya sea a través de un acuerdo como Privacy Shield, cláusulas modelo en tus contratos o reglas corporativas vinculantes.

Información de contacto

En esta sección debes proporcionar un método de contacto para cuestiones específicas de privacidad. Si es necesario que tengas un responsable de protección de datos, indica también aquí su nombre y sus datos de contacto completos.

Información adicional

Si utilizas tu web con fines comerciales y realizas una recopilación o procesamiento de datos personales más compleja, deberías anotar la siguiente información en tu aviso de privacidad, además de la información que ya hemos discutido.

Cómo protegemos tus datos

En esta sección debes explicar qué medidas has tomado para proteger los datos de tus usuarios. Esto podría incluir medidas técnicas como el cifrado; medidas de seguridad como la identificación de dos factores; y medidas como la formación del personal en materia de protección de datos. Si has realizado una evaluación del impacto en la privacidad, puedes mencionarlo aquí también.

Qué procedimientos utilizamos contra las brechas de datos

En esta sección debes explicar qué procedimientos tienes en marcha para tratar las brechas de datos, ya sean reales o potenciales, tales como sistemas internos de informes, mecanismos de contacto o compensaciones por fallos.

De qué terceros recibimos datos

Si tu web recibe datos sobre los usuarios de terceros, incluidos los anunciantes, esta información debe incluirse en la sección de tu aviso de privacidad relativo a los datos de terceros.

Qué tipo de toma de decisiones automatizada y/o perfilado hacemos con los datos del usuario

Si tu web proporciona un servicio que incluye la toma de decisiones automatizada - por ejemplo, permitir a los clientes solicitar crédito o agregar sus datos en un perfil publicitario - debes dar cuenta de que esto está ocurriendo, e incluir información sobre cómo se utiliza esa información, qué decisiones se toman con esos datos agregados, y qué derechos tienen los usuarios sobre las decisiones tomadas sin intervención humana.

Requerimientos regulatorios de revelación de información del sector

Si eres un miembro de un sector regulado, o si estás sujeto a leyes de privacidad adicionales, es posible que se te pida que reveles esa información aquí.

HERRAMIENTAS DE WORDPRESS

Conversor de etiquetas y categorías

Si quieres convertir categorías en etiquetas (o viceversa), utiliza el Conversor de categorías y etiquetas que está disponible en la página de importación.

Importar

Si tienes entradas o comentarios en otro sistema, WordPress los puede importar a este sitio. Para comenzar, elige el sistema desde el que los importarás:

- Blogger. Importa entradas, comentarios y usuarios de un blog de Blogger.
- Conversor de etiquetas y categorías. Convierte las categorías a etiquetas o las etiquetas en categorías, de manera selectiva.
- LiveJournal. Importa entradas de LiveJournal usando su API.
- Movable Type y TypePad. Importa entradas y comentarios de un blog Movable Type o TypePad.
- RSS. Importa entradas de un feed RSS.
- Tumblr. Importa entradas y medios de Tumblr usando su API.
- WordPress. Importa entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas de un archivo de exportación de WordPress.

Si el importador que necesitas no está en la lista, [busca en el directorio de plugins](#) para ver si hay un importador disponible.

Exportar

Cuando hagas clic en el botón: **Descargar el archivo de exportación** de abajo, WordPress creará un archivo XML para que lo guardes en tu ordenador.

Este formato, llamado WordPress eXtended RSS o WXR, contendrá tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas.

Una vez hayas guardado el archivo descargado, puedes utilizar la función de importación en otra instalación de WordPress para importar el contenido de este sitio.

Elige qué exportar

Todo el contenido. Esto contendrá todas tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, menús de navegación y publicaciones. O bien marca los botones de radio que quieras seleccionar para la exportación: *Entradas, Páginas, Disposiciones, Elementos Theme Builder, Proyectos, Code Snippets, Plantillas, Plantillas de encabezado, Plantillas de cuerpo, Plantillas de pie de página, Medios.*

Salud del sitio

La herramienta Salud del sitio, comprueba el estado de salud del sitio en WordPress. La comprobación del estado del sitio, muestra información crítica acerca de la configuración de tu WordPress y los elementos que podrían requerir tu atención.

Información de salud del sitio

Esta página puede mostrar cada pequeño detalle sobre la configuración de tu web WordPress.

Si quieres exportar una lista manejable de toda la información de esta página, puedes usar el botón **Copiar la información del sitio al portapapeles**, para que sea copiada. Luego puedes pegarla en un archivo de texto y guardarla en tu dispositivo o pegarla en un correo electrónico para, por ejemplo, enviarla a un ingeniero de soporte o aun desarrollador de temas/plugins.

ELEMENTOS DE LOS QUE SE INFORMA

WordPress. Informa de la Versión instalada, el idioma del sitio, el idioma del usuario, la zona horaria, la URL de inicio, la URL del sitio, la estructura de los enlaces permanentes, si es o no un multisitio, estado por defecto de los comentarios, si está disuadiendo a los motores de búsqueda, tipo de entorno, cantidad de usuarios y la Comunicación con WordPress.org

Directorios y tamaños. Informa de la ubicación del directorio de Wordpress, el tamaño del directorio (por ejemplo: 1,10 GB), la ubicación del directorio de subidas, el tamaño del directorio de subidas (por ejemplo 67,49 MB), ubicación del directorio de temas, tamaño del directorio de temas, ubicación del directorio de plugins, tamaño del directorio de plugins, tamaño de la base de datos, tamaño total de la instalación (por ejemplo: 1, 30 GB).

Dependientes. Los dependientes son archivos únicos, que están en el directorio `wp-content`, que reemplazan o mejoran características de WordPress de formas que no son posibles con los plugins tradicionales. Por ejemplo: **advanced-cache.php** (Plugin avanzado de

caché), **db.php** (Clase de base de datos personalizada), **object-cache.php** (Caché de objetos externos).

Tema activo. Ofrece información sobre el Tema: Nombre, Versión, Autor, Web del autor, Tema padre, Características del tema, Ubicación del directorio de temas, Actualizaciones automáticas (Activado o no).

Temas inactivos. Ofrece información sobre los temas de WordPress que están instalados en el sitio, pero inactivos.

Plugins activos y Plugins inactivos. Ofrece la información sobre los plugins.

Gestión de medios. Ofrece información sobre el Editor activo, el Número de versión de ImageMagick, Subidas de archivos, Tamaño máximo de datos de POST permitido (por ejemplo 30M), Tamaño máximo de un archivo subido (por ejemplo 30M), Límites de recursos, Formatos de archivo compatibles, etc.

Servidor

Las opciones que se muestran se refieren a la configuración de tu servidor. Si hay cambios obligatorios, es posible que necesites la ayuda de tu alojamiento web.

- Arquitectura del servidor
- Servidor web
- Versión de PHP
- PHP SAPI
- PHP max input variables
- Límite de tiempo de PHP
- Tiempo máximo de entrada
- Tamaño máximo subida de archivo (por ejemplo 30M)

- Límite de memoria PHP (por ejemplo 160M)
- Tiempo máximo de entrada (por ejemplo 60)
- Tamaño máximo subida de archivo (por ejemplo 30M)
- PHP post max size (por ejemplo 30M)
- Versión de cURL (por ejemplo: 77.4.0 OpenSSL/1.1.1n)
- ¿Está SUHOSIN instalado? (Sí o No)
- ¿Está disponible la biblioteca Imagick?
- ¿Es compatible con enlaces permanentes bonitos?
- Reglas de .htaccess. (por ejemplo si se han añadido reglas personalizadas a tu archivo .htaccess.).

Bases de datos

Ofrece información sobre: Extensión, Versión del servidor, Versión del cliente, Usuario de la base de datos, Servidor de la base de datos, Nombre de la base de datos, Prefijo de la tabla, Mapa de caracteres de la base de datos, Compilación de la base de datos, Tamaño máximo permitido del paquete (por ejemplo: 536870912), Número máximo de conexiones (por ejemplo 800).

Constantes de WordPress

Estos ajustes alteran dónde y cómo se cargan partes de WordPress

- ABSPATH
- WP_HOME
- WP_SITEURL
- WP_CONTENT_DIR
- WP_PLUGIN_DIR
- WP_MEMORY_LIMIT (por ejemplo: 160M)
- WP_MAX_MEMORY_LIMIT
- WP_DEBUG

- WP_DEBUG_DISPLAY
- WP_DEBUG_LOG
- SCRIPT_DEBUG
- WP_CACHE
- CONCATENATE_SCRIPTS
- COMPRESS_SCRIPTS
- COMPRESS_CSS
- WP_ENVIRONMENT_TYPE
- DB_CHARSET
- DB_COLLATE

Permisos del sistema de archivos

Muestra si WordPress puede escribir en los directorios a los que necesita acceso.

- El directorio principal de WordPress
- El directorio “wp-content”
- El directorio de subidas
- El directorio de plugins
- El directorio de temas

AJUSTES (EXPORTAR LOS DATOS PERSONALES)

Esta herramienta ayuda a los propietarios de los sitios a cumplir con las leyes y normativas locales exportando los datos conocidos de un determinado usuario en un archivo “.zip”.

Añadir petición de exportación de datos: Nombre de usuario o correo electrónico.

Correo electrónico de confirmación. Verificación que envía el correo electrónico de confirmación de exportación de datos personales.

Por último hacer clic en el botón **Enviar petición**.

AJUSTES (BORRAR LOS DATOS PERSONALES)

Esta herramienta ayuda a los propietarios de los sitios a cumplir con las leyes y normativas locales, borrando o anonimizando los datos conocidos de un determinado usuario.

Guía adicional para usar el Editor de WordPress

- **CÓMO ACTUALIZAR LO QUE MUESTRA TU PÁGINA DE INICIO**
- **CÓMO PERSONALIZAR TU PÁGINA DE INICIO**
- **CÓMO ACTUALIZAR EL ICONO DE TU SITIO**
- **CÓMO ACTUALIZAR LO QUE MUESTRA TU PÁGINA DE INICIO.**

La página de inicio puede mostrar una lista de sus últimas publicaciones de blog, o una página estática con contenido personalizado. La configuración dependerá de las plantillas incluidas en el tema elegido.

Para ver la lista de plantillas, vaya a <https://dominio.com/wp-admin/index.php> **Pantalla**

Administración > Apariencia > Temas > Personalizar. A continuación, ir a **Ajustes de la página de inicio**.

Puedes elegir qué mostrar en la página de inicio de tu sitio. Pueden ser entradas en orden cronológicamente inverso (blog clásico) o una página fija (**estática**). Para establecer una página de inicio estática, primero tienes que crear dos páginas. Una se convertirá en la página de inicio y la otra será donde se mostrarán tus entradas.

OPCIONES DE LA PÁGINA DE INICIO

- Tus últimas entradas
- Una página estática

TU PÁGINA DE INICIO MUESTRA

Tus últimas entradas

Una página estática

PÁGINA DE INICIO


DooDom

[+ Añadir una nueva página](#)

PÁGINA DE ENTRADAS

NOVEDADES

[+ Añadir una nueva página](#)

 Ocultar los controles

En la imagen anterior puedes crear una nueva PÁGINA DE INICIO, directamente, haciendo clic en el enlace [Añadir una nueva página](#).

Por ejemplo puedes crear una PÁGINA DE INICIO, e insertar en el título de la publicación de la página el nombre: *INICIO*

Del mismo modo, puedes crear una PÁGINA DE BLOG, e insertar en el título de la publicación de la página el nombre: *BLOG*

De esta forma podrás asignar una página estática a la PÁGINA DE INICIO, que reciba el nombre *INICIO* y una PÁGINA DE ENTRADAS que reciba el nombre *BLOG*.

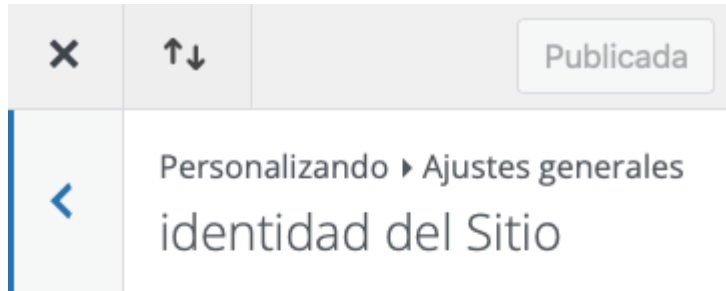
CÓMO ACTUALIZAR EL ICONO DE TU SITIO

Los temas de bloques incluyen la capacidad de usar el bloque del logotipo del sitio que tiene una opción incorporada para configurar el logotipo de su sitio como su icono del sitio.

Para el contexto, el logotipo del sitio simplemente muestra cualquier logotipo que haya configurado para su sitio, mientras que el ICONO de su sitio también se conoce como FAVICON, y se usa para ayudar a identificar su sitio web.

INSTRUCCIONES

Ir al Escritorio de Administración de WordPress. Vaya a **Apariencia** > **Personalizar** > **Ajustes generales** > **Identidad del Sitio**



TÍTULO DEL SITIO

DooDom

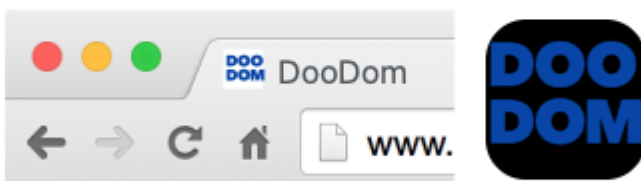
DESCRIPCIÓN CORTA

Dominios Premium y Códigos Web.

ICONO DEL SITIO

Los iconos del sitio son los que ves en las pestañas del navegador, barras de favoritos y dentro de las aplicaciones móviles de WordPress. ¡Sube uno aquí!

Los iconos del sitio deben ser cuadrados y de al menos 512 x 512 píxeles.



Eliminar

Cambiar la imagen

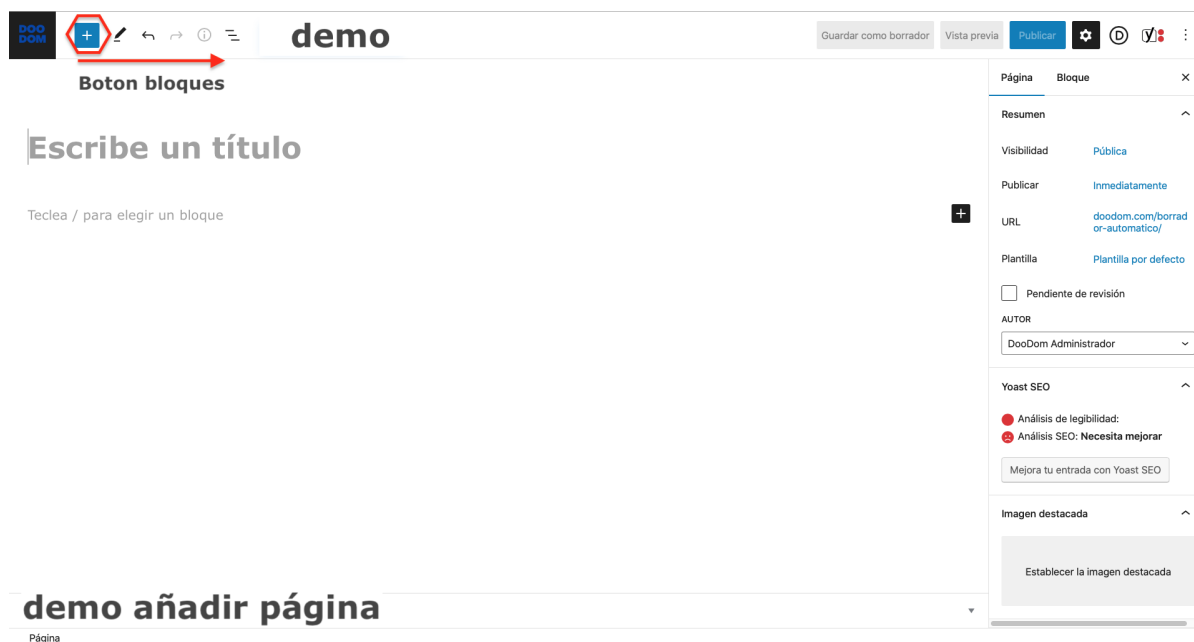
En estos Ajustes generales > Identidad del Sitio están los campos de texto:

- TÍTULO DEL SITIO
- DESCRIPCIÓN CORTA
- ICONO DEL SITIO

Aquí podrá elegir una imagen para mostrar en los navegadores. Los iconos del sitio deben ser cuadrados y de al menos **512 x 512 píxeles**.

No olvide publicar los cambios.

Añadir una Página a WordPress



Vaya al Escritorio de WordPress, haga clic en **Páginas > Añadir Nueva**

Como puede ver en la imagen hay dos opciones: **Página | Bloque**, si hace clic en **Página**, verá las opciones de la página, si hace clic en **Bloque**, verá las opciones del Bloque.

El bloque Párrafo es el bloque que cimienta toda la narrativa de la página. Cualquier Bloque puede ser modificado o eliminado definitivamente, o actualizado.

El Bloque Párrafo de WordPress le permite elegir el color del Texto, y el Fondo del bloque del párrafo de texto.

También puede hacer clic en **Tipografía** del bloque párrafo, y elegir entre las opciones de:

- Apariencia
- Espacio entre letras
- Decoración
- Mayúsculas o minúsculas
- Capitalizar

Además podrá elegir el TAMAÑO POR DEFECTO de las palabras: S | M | L | XL

En el menú Avanzado, podrá ver los campos de texto ANCLAJE HTML y CLASE(S) CSS ADICIONAL(ES).

En el campo ANCLAJE HTML, introduce una palabra o dos (sin espacios) para crear una dirección web única solo para este bloque, llamada “anclaje”. Después, podrás enlazar directamente a esta sección de tu página.

En el símbolo **i** rodeado con un círculo azul, podrá ver el número de:

- Palabras
- Caracteres
- Tiempo de lectura

- Encabezados
- Párrafos
- Bloques

de la Nueva Página que está creando.

Escriba un título para la página, teclee para elegir un bloque, o bien utilice el botón + para elegir un bloque. Luego haga clic en Establecer la **Imagen destacada**, se abrirá la siguiente ventana:



Haga clic en una imagen de su Biblioteca de medios, o en Subir archivos, para subir una nueva imagen.

Despliegue la opción Atributos de página, y seleccione el Diseño de página: Barra lateral derecha, Barra lateral izquierda, Sin Barra lateral, etc.

Cuando termine de introducir el contenido a su Nueva Página, tiene tres opciones: **Guardar como borrador** | **Vista previa** | **Publicar**

Una vez que haya creado la página, podrá en cualquier momento, modificarla, eliminarla y actualizarla.

Crear Nueva Entrada

Para añadir una Entrada, vaya a **Entradas > Nueva Entrada**

Si bien es similar a la creación de una Nueva Página, existen algunas diferencias importantes.

CATEGORÍAS

Debe **Añadir una nueva categoría**, o marcar mediante la casilla de verificación una categoría ya creada.

ETIQUETA

Para **AÑADIR UNA NUEVA ETIQUETA**, escriba las palabras separadas por una coma, o la tecla Intro. Podrá ver un menú desplegable con las **MÁS UTILIZADAS**.

ESCRIBE UN EXTRACTO (OPCIONAL)

COMENTARIOS

En la barra de ajustes de comentarios puede marcar las casillas de verificación: Permitir comentarios y Permitir pingbacks y trackbacks.

AJUSTE DE CATEGORÍAS

Vaya a su **Escritorio de WordPress > Entradas > Categorías**

Añadir una nueva categoría. Nombre. El nombre es como aparece en tu sitio. Añade el nombre de la categoría al campo Nombre.

Slug. El “slug” es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en minúsculas y contiene solo letras.

Categoría superior. Podrá elegir una categoría superior.

Descripción. La descripción no se muestra por defecto; sin embargo, hay algunos temas que pueden mostrarla.

Categorías

Añadir una nueva categoría

Nombre

El nombre es como aparece en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en todo en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Categoría superior

Ninguna ▾

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz y, por debajo, las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.

Descripción

La descripción no se muestra por defecto; sin embargo, hay algunos temas que pueden mostrarla.

[Añadir una nueva categoría](#)

Opciones de Pantalla

En la ventana Opciones de Pantalla, podrá seleccionar mediante una casilla de verificación las siguientes características:

- Descripción
- Puntuación SEO
- Puntuación de legibilidad
- Slug
- Cantidad
- Número de elementos por página (por ejemplo 20)

Columnas

Descripción Puntuación SEO Puntuación de legibilidad Slug Cantidad

Paginación

Número de elementos por página: 20

Aplicar

WordPress

Acerca de WordPress

- **Novedades.** Versiones de mantenimiento y seguridad
- **Agradecimientos** (Colaboradores destacados); (Colaboradores del núcleo de WordPress 6.1); (Bibliotecas externas).
- **Derechos.** WordPress viene con algunos extraordinarios derechos que cambian la visión del mundo, cortesía de su [licencia](#), la GPL.
- **Privacidad.** De vez en cuando, tu sitio WordPress puede enviar datos a WordPress.org (incluyendo, pero no limitado a) la versión de WordPress que estás usando y una lista de los plugins y temas instalados. Estos datos se usan para ofrecer mejoras generales a WordPress, lo que incluye la ayuda para proteger tu sitio encontrando e instalando automáticamente nuevas actualizaciones. También se usan para calcular estadísticas, como las mostradas en la [página de estadísticas de WordPress.org](#). Para aprender más sobre qué datos recopilan y de qué forma los usan, por favor, visita su [política de privacidad](#).

WordPress.org

[Documentación](#)

[Soporte](#)

[Sugerencias](#)

Editar Perfil de WordPress

Opciones personales

- **Editor visual.** (Puedes desactivar el editor visual al escribir mediante la casilla de verificación).
- **Resaltado de sintaxis.** (Puedes desactivar el resaltado de sintaxis al editar código).
- **Esquema de color de administración.** Puedes seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: Por defecto; *Luminoso*; *Moderno*; *Azul*; *Café*; *Ectoplasma*; *Medianoche*; *Océano*; *Amanecer*.
- **Atajos de teclado.** Puedes activar los atajos de teclado para la moderación de comentarios. [Más información](#)
- **Barra de herramientas.** Puedes mostrar la barra de herramientas al ver el sitio, mediante la activación de la casilla de verificación.
- **Idioma**
- **Nombre de usuario:** Nombre; Apellidos; Alias (obligatorio); Mostrar este nombre públicamente (Seleccionar uno); Correo electrónico (obligatorio). Nota: Si cambias el correo, se te enviará un correo electrónico a tu nueva dirección para

confirmarlo. La nueva dirección no se convertirá en la activa hasta que se confirme.

- Web
- **Url del perfil de Facebook**
- **Url del perfil de Instagram**
- **Url del perfil de LinkedIn**
- **Url del perfil de MySpace**
- **Url del perfil de Pinterest**
- **Url del perfil en SoundCloud**
- **Url del perfil en Tumblr**
- **Usuario de Twitter (sin@)**
- **Url del perfil en YouTube**
- **Página de la Wikipedia sobre ti** (si es que existe)
- **Acerca de ti. Información biográfica.** (Incluye alguna información biográfica en tu perfil. Podrá mostrarse públicamente.
- **Imagen de perfil.** [Puedes cambiar la imagen de tu perfil en Gravatar.](#)

Gestión de la cuenta

Establecer nueva contraseña

Contraseñas de aplicación. Las contraseñas de aplicación permiten la identificación a través de sistemas no interactivos, como XML-RPC o la API REST, sin proporcionar tu contraseña real. Las contraseñas de la aplicación pueden ser anuladas fácilmente. No se pueden usar para los accesos tradicionales a tu web

Verificaciones opcionales

- **No permitir a los motores de búsqueda mostrar archivos de este autor en los resultados.**
- **Desactivar el análisis de legibilidad.** Quita la pestaña de legibilidad de la caja meta y desactiva todas las sugerencias relacionadas con la legibilidad.
- **Desactivar análisis SEO.** (Quita la pestaña de frase clave de la caja meta y desactiva todas las sugerencias relacionadas con el SEO.).

Para finalizar haz clic en el botón **Actualizar perfil**

AYUDA

Tu perfil contiene información sobre ti (tu “cuenta”), así como algunas opciones personales relacionadas con el uso de WordPress.

Puedes cambiar tu contraseña, activar los atajos de teclado, cambiar la paleta de colores de tus pantallas de administración, desactivar el editor WYSIWYG (visual), entre otras cosas. Puedes ocultar la barra de herramientas (antes conocida como barra de administración) de la parte pública (front end) de tu sitio, aunque no es posible desactivarlo para las pantallas de administración.

Puedes elegir el idioma que quieras utilizar en la pantalla de administración de WordPress sin que afecte al idioma que ven los visitantes del sitio.

Tu nombre de usuario no puede cambiarse, pero puedes usar los otros campos, para introducir tu nombre real o tu alias y utilizarlo para que se muestre en tus entradas.

Puedes desconectar de otros dispositivos, como tu teléfono o un ordenador público, haciendo clic en el botón Desconectar del resto de sitios.

Los campos necesarios están marcados; el resto son opcionales. El perfil solo se mostrará si tu tema está configurado para ello.

Actualizaciones de WordPress

Aquí puedes encontrar información sobre actualizaciones, establecer actualizaciones automáticas y ver que plugins o temas necesitan actualizarse.



FIN

